

ANEXO VII: METODOLOGÍA DE ACTUALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE VISUALIZACIÓN

Este anexo detalla la metodología establecida para actualizar las bases de datos que nutrirán al tablero de Open Data desarrollado en Power BI para el Registro Civil de la Provincia de Córdoba. El procedimiento se basa en la descarga, procesamiento y consolidación de cinco tablas principales provenientes del Catálogo de Datos del Registro Civil y de la plataforma Mi Registro Civil. Las tablas utilizadas en este proceso son:

1. “hechos_vitales.sav”
2. “Mg Matrimonios.xlsx”
3. “Mg Nacimientos.xlsx”
4. “Uniones_Convivenciales.xlsx”
5. “Solicitud de Copias de Actas.xlsx”

Para llevar a cabo la actualización, se requiere el uso de SPSS Statistics 26 y Microsoft Power BI, herramientas que permiten el procesamiento, análisis y visualización de los datos. Además, es necesario contar con un perfil habilitado dentro de la plataforma Ciudadano Digital (CiDi) con acceso al módulo de Oficina Registral, lo cual se gestiona en coordinación con el área de sistemas del Registro Civil, garantizando un acceso seguro y controlado a la información. Una vez obtenido el permiso, se debe ingresar al siguiente enlace: <https://miregistrocivil.cba.gov.ar/portal-reportes/home> para acceder y descargar los datos desde las plataformas correspondientes.

Una vez que se complete la fase de desarrollo y prueba del Tablero de Transparencia, este será transferido al equipo del Registro Civil, junto con las bases de datos, las sintaxis SPSS utilizadas y la documentación técnica necesaria para asegurar su continuidad operativa.

3.3.4.1 Actualización tabla 1: “hechos_vitales”

La base de datos “hechos_vitales” se compone a partir de tres fuentes consolidadas: nacimientos, defunciones y matrimonios. Estas se arman utilizando una combinación de archivos históricos y nuevas descargas provenientes del Catálogo de Datos, y se conforman de la siguiente forma:

- Nacimientos:
 - Set de datos Nacimientos 2022 mes actual
 - Set de datos Nacimientos 2022 mes anterior

- Defunciones:

- Set de Datos Defunciones - Registro Civil 1er semestre 2021
- Set de Datos Defunciones - Registro Civil 1er semestre 2022
- Set de Datos Defunciones - Registro Civil 2do semestre 2021
- Set de Datos Defunciones 2019
- Set de Datos Defunciones 2020
- Set de Datos Defunciones 2021

- Matrimonios:

- Set de Datos Matrimonios
- Set de Datos Matrimonios - Registro Civil 1er semestre 2021
- Set de Datos Matrimonios - Registro Civil 1er semestre 2022
- Set de Datos Matrimonios - Registro Civil 2016 a 2020
- Set de Datos Matrimonios - Registro Civil 2do semestre 2021

Construcción de la base de nacimientos

La base de nacimientos se actualiza a partir de tres insumos:

1. Base histórica: “Nacimientos R TOTAL.sav”, que contiene registros desde 2019 hasta la última actualización (febrero 2025 al momento de esta redacción). Esta base de datos no se descarga de ningún repositorio, ya que se encuentra previamente construida. A ella se le anexan las dos bases que se describen a continuación.
2. Base “Set de datos Nacimientos 2022 mes anterior”: utilizada para detectar y corregir posibles modificaciones realizadas en el mes previamente consolidado. Se descarga periódicamente del Catálogo de Datos.
3. Base “Set de datos Nacimientos 2022 mes actual”: con los nuevos registros a incorporar. También se descarga periódicamente del Catálogo de Datos.

El procedimiento se ejecuta mediante la sintaxis SPSS denominada “01 - Nacimiento actualizacion”, que realiza las siguientes acciones:

- Revisa los registros del mes anterior para identificar posibles cambios introducidos por el Registro Civil y actualiza la base histórica en función de ellos.
- Incorpora los nuevos registros del mes actual a la base histórica “Nacimientos R TOTAL”.
- Actualiza y guarda la versión extendida de la base, lista para ser utilizada para generar luego la tabla de “hechos_vitales”.

Construcción de la base de defunciones

La base de defunciones se genera mediante la ejecución de la sintaxis SPSS denominada “0002 Defunciones”. Esta sintaxis unifica todos los archivos Excel descargados periódicamente del Catálogo de Datos, y los integra en una única base consolidada denominada “Defunciones TOTAL”.

Este procedimiento permite contar con un archivo actualizado que reúne de forma estructurada los registros de defunciones disponibles, garantizando la consistencia y continuidad histórica de los datos para ser utilizados luego en el armado de la tabla de “hechos_vitales”.

Construcción de la base de matrimonios

La base de matrimonios se construye utilizando la sintaxis SPSS denominada “0003 Matrimonios”. Esta sintaxis permite integrar en una sola base denominada “Matrimonios” todos los archivos Excel descargados periódicamente del Catálogo de Datos.

El resultado es una base consolidada y actualizada que reúne los registros de matrimonios disponibles, garantizando una estructura homogénea y lista para su incorporación en la tabla de “hechos_vitales”.

Construcción de la tabla “hechos_vitales”

La base de datos de “hechos_vitales” se construye mediante la ejecución de la sintaxis SPSS denominada “0000000000. Maestra Hechos Vitales”. Este código toma como insumos las tres bases previamente consolidadas: Nacimientos R TOTAL, Defunciones TOTAL y Matrimonios.

El proceso consiste en unificar estas bases, asegurando la compatibilidad de variables clave como oficina de registro, localidad, fecha del hecho vital, sexo y edad de las personas involucradas. La sintaxis estandariza los formatos y estructuras de los datos, generando una única base homogénea.

Una vez ejecutada la sintaxis, se obtiene el archivo “hechos_vitales.sav”, listo para ser utilizado en Power BI para la generación y actualización de las visualizaciones y tablas.

3.3.4.2 Actualización tablas 2 a 4: “Mg Matrimonios”, “Mg Nacimientos” y “Uniones_Convivenciales”

La actualización de las tablas “Mg Nacimientos.xlsx”, “Mg Matrimonios.xlsx” y “Uniones_Convivenciales.xlsx” se realiza de forma más directa. Una vez descargados los archivos correspondientes desde el Catálogo de Datos, se ejecutan las siguientes sintaxis SPSS:

- “0004 Marginal Nacimientos”
- “0005 Marginal Matrimonios”
- “0006 Uniones Convivenciales”

Estas sintaxis procesan y depuran los datos, generando archivos Excel limpios y estructurados, listos para su incorporación en Power BI.

3.3.4.3 Actualización tabla 5: “Solicitud de Copia de Actas”

Para actualizar esta tabla, es necesario contar con un perfil habilitado dentro de la plataforma Ciudadano Digital (CiDi) con acceso al módulo de Oficina Registral. La gestión de este permiso se realiza en coordinación con el área de sistemas del Registro Civil, asegurando que el acceso a la información sea seguro y controlado.

Una vez dentro del sistema, se debe ingresar al siguiente enlace: <https://miregistrocivil.cba.gov.ar/portal-reportes/home>. En la sección de filtros, se debe verificar que no haya oficinas seleccionadas —esto permite incluir todos los registros disponibles—, y en el campo “Trámite” se debe elegir la opción “Solicitar Copia de Actas/Partidas de Nacimiento, Defunciones y Uniones Convivenciales”.

Luego de aplicar los filtros, se descarga el archivo Excel correspondiente, el cual debe renombrarse como “Solicitud de Copias de Actas.xlsx”. De esta forma, el archivo ya queda listo para su integración directa en el Tablero de Open Data a desarrollar en Power BI.

Es importante señalar, por un lado, que el período previsto para la actualización del tablero y los datos es quincenal, y por otro, que la metodología de actualización de la herramienta de visualización, detallada en este anexo, constituye el procedimiento vigente hasta el momento. Dada la naturaleza evolutiva del proyecto y la posibilidad de incorporar mejoras o nuevas fuentes de datos, esta metodología podría ser modificada antes de la finalización del proyecto. Cualquier cambio

relevante será debidamente documentado, a fin de garantizar la continuidad y coherencia del proceso.

3.3.4.4 Actualización en Power Bi

1. Actualizar los datos:

Con el archivo del tablero abierto, se debe seleccionar el botón “Actualizar” en la barra superior. Esta acción recarga todas las tablas, permitiendo que Power BI incorpore la información nueva proveniente de las bases recientemente modificadas, tal como se ve en la Figura 1.

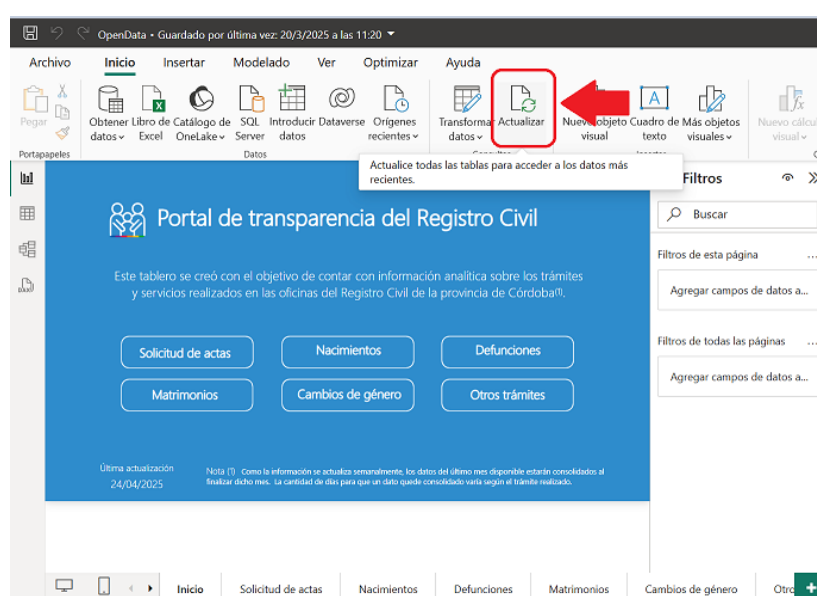


Figura 1: Actualizar

Fuente: Elaboración propia en base a la página del Registro Civil

2. Guardar los cambios

Una vez que los datos se han actualizado correctamente, es fundamental guardar el archivo antes de su publicación. Para ello, se debe hacer clic en Archivo y luego en Guardar, tal como se muestra en la interfaz (Figura 2 y Figura 3).

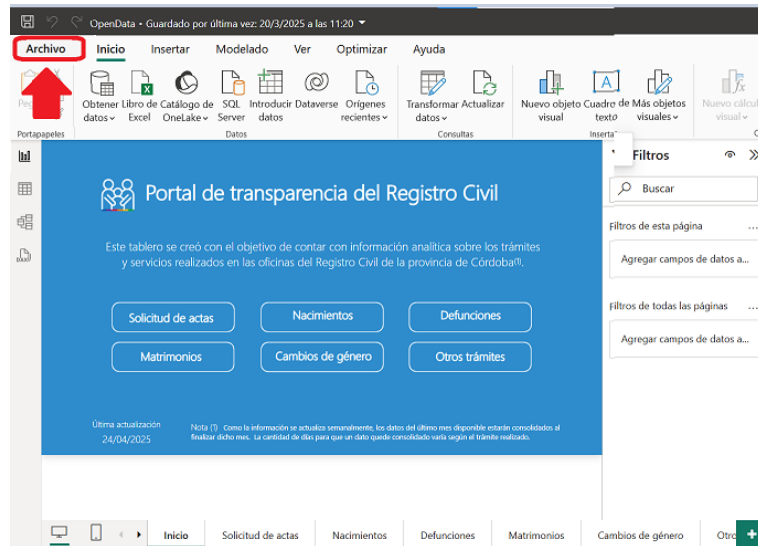


Figura 2: Archivo

Fuente: Elaboración propia en base a la página del Registro Civil

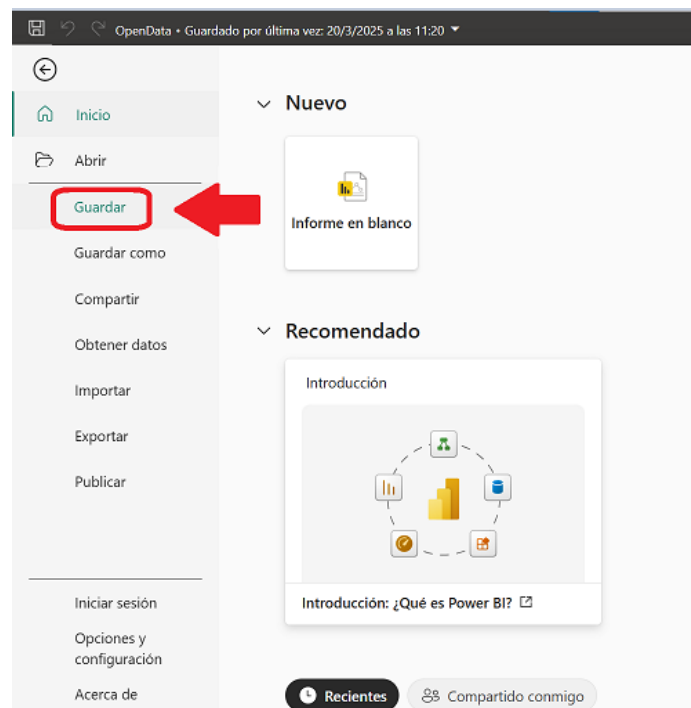


Figura 3: Guardar

Fuente: Elaboración propia en base a la página del Registro Civil

3. Publicar el tablero actualizado

Con los cambios guardados, el siguiente paso es hacer clic en el botón “Publicar”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla (Figura 4).



Figura 4: Publicar

Fuente: Elaboración propia en base a la página del Registro Civil

4. Seleccionar el área de destino

Al hacer clic en “Publicar”, se abrirá una ventana emergente donde se debe seleccionar el destino del tablero. En este caso, corresponde elegir la opción “Mi área de trabajo” para garantizar su correcta visualización en el entorno de Power BI en línea (Figura 5).



Figura 5: Área de trabajo

Fuente: Elaboración propia en base a la página del Registro Civil